**Утверждено на заседании**

**Педагогического совета**

**лицея «Серпухов»**

**протокол № \_\_\_ от « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор лицея\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Горшков В.В.**

**Приказ № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2011 г.**

**Положение о клубе интеллектуальных инноваций лицея "Серпухов".**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, организацию деятельности педагогического сообщества учителей лицея "Серпухов" в рамках клуба интеллектуальных инноваций (КИИЛС) и разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10.07.1992 г. № 3266-1 с изменениями и дополнениями), рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования (письмо Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48 ин/42-03), Приказом Президента РФ от 04.02.2010 Пр-271 «Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009г. N593, уставом лицея "Серпухов".

1.2. Клуб интеллектуальных инноваций лицея "Серпухов" (далее КИИЛС или Клуб) - это сообщество учителей, созданное для общения единомышленников, являющееся современным средством самообразования педагога и повышения его квалификации.

1.3. КИИЛС представляет собой группу педагогов, активно общающихся между собой и ведущих совместную деятельность по организации инновационной деятельности в лицее, апробации и внедрению новейших технологий и методик в процессы обучения и воспитания, в том числе, при помощи компьютерных и сетевых средств образования и обучения.

1.4. Клуб имеет общие цели, интересы, потребности, общие ресурсы, к которым имеют доступ все его члены.

1.5. По своему виду работа в Клубе может быть: монопредметное, надпредметное, мультипредметное.

1.6. Членом Клуба может стать учитель-предметник, принимающий участие в деятельности Клуба, согласный с принципами и правилами деятельности Клуба.

1.7. Руководство деятельностью Клуба осуществляет председатель.

**2. Основные цели и задачи.**

**2.1. Цели Сообщества:**

Целью работы Клуба является развитие инновационной деятельности педагогов лицея, поддержка и поощрение творчески работающих педагогов в целях повышения престижа учительского труда, распространения педагогического опыта лучших учителей ОУ.

**2.2. Задачи Сообщества:**

2.2.1. Развитие  учительского потенциала, инновационного мышления педагогов с ориентацией на обязательный позитивный результат образовательного процесса;

2.2.2. Активизация взаимодействия учителей, направленная на обновление содержания образования и взаимную методическую поддержку через мастер-классы, фестивали учителей-предметников, профессиональные конкурсы, Интернет-ресурсы, обмен опытом в работе;

2.2.3. Организация педагогов в целях распространения передового педагогического опыта, овладения инновационными практиками, создания новых образовательных и методических продуктов;

2.2.4. Оказание методической помощи педагогам лицея;

2.2.5. Формирование педагогической рефлексии педагогов;

2.2.6. Разработка методических, информационных и других материалов, способствующих активизации профессиональной деятельности.

2.2.7. Обеспечение методической поддержки массового внедрения (цифровых) образовательных ресурсов и инструментов в педагогическую практику.

2.2.8. Обмен опытом в области применения новых педагогических технологий. Освоение педагогами децентрализованных моделей образования.

2.2.9. Создание информационно-методического пространства для педагогов лицея.

2.2.10. Организация информационно - методической поддержки и профессиональной взаимопомощи.

2.2.11. Создание условий для информального образования педагогов.

**3. Компетенция и порядок работы Клуба.**

3.1. Заседания Клуба проводятся не реже одного раза в неделю. На заседания  могут быть приглашены представители администрации лицея, СПА Комитета по образованию г. Серпухова, учебно-методического центра, образовательных учреждений, средств массовой информации.

3.2. Заседания Сообщества проводятся в форме:

- открытых и закрытых заседаний;

- обучающих практикумов;

- круглых столов;

- дискуссий;

- конкурсов;

- посещения показательных уроков мастерства передовых педагогов лицея и города;

- встреч с учителями-новаторами;

- творческих отчетов и др.

3.3. Работа Сообщества ведется по следующим направлениям:

- поиск и систематизация прогрессивных идей;

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов;

- участие в инновационной деятельности по материалам, предлагаемым на семинарах;

- изучение, разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств новаторского типа;

- ознакомление коллег с опытом своей работы и обсуждение её результатов;

-участие в создании банка идей;

- подготовка и участие в творческих конкурсах;

- участие в работе экспертных советов.

3.4. Клуб:

- утверждает план работы Клуба;

- принимает решения по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Клуба.

3.5. Заседание Клуба ведет председатель Клуба, а в случае отсутствия председателя – заместитель.

3.6. Клуб обсуждает и принимает повестку дня и порядок своей работы. Предложения по вопросам повестки дня вносятся на рассмотрение Клуба председателем, его заместителем, членами.

3.7. Решения Клуба оформляются протоколом и при необходимости направляются администрации лицея, в муниципальный учебно-методический центр и СПА Комитет по образованию г. Серпухова.

3.8. В конце каждого учебного года, а также в конце необходимого периода времени для диссеминации и внедрения  инновацион­ного опыта Клуб проводит анализ сво­ей деятельности.

**5. Председатель и заместитель председателя Клуба.**

5.1. Председатель Клуба (далее председатель), заместитель председателя избираются на  заседании Клуба сроком на 1 год.

5.2. Кандидатуры на должность председателя, его заместителя выдвигаются членами  Клуба или в порядке самовыдвижения.

5.3. Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Клуба.

5.4. Председатель:

- руководит деятельностью Клуба;

- в период между заседаниями принимает оперативные решения по вопросам деятельности Клуба;

- представляет Клуб во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими общественными организациями.

**6. Делопроизводство Клуба.**

Протоколы заседаний, подготовку повестки дня и проектов решений осуществляет секретарь, который назначается председателем Клуба. В случае необходимости функции секретаря может осуществлять любой из членов Клуба.

**7. Документация и отчетность.**

7.1. Положение о Клубе.

7.2. План работы на год.

7.3. Отчет об эффективности работы Клуба за год.